

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Дрогобицької міської ради

№ 2017 від 19 лютого 2019 р.

Міський голова  Т. Кучма



СТАТУТ

Ліцею №2

Дрогобицької міської ради Львівської області

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Ліцей № 2 Дрогобицької міської ради Львівської області (надалі – Ліцей) є правонаступником Дрогобицької спеціалізованої школи I-III ступенів № 2 Дрогобицької міської ради Львівської області, яка була створена у 1964 році, знаходиться у комунальній формі власності Дрогобицької міської ради.

1.2. Повне найменування: Ліцей №2 Дрогобицької міської ради Львівської області.

1.3. Скорочене найменування: Ліцей №2 Дрогобицької міської ради.

1.4. Юридична адреса: 82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Козловського, 17. Телефон: 2-03-86, електронна пошта drogobych_vo.school2@ukr.net, веб-сторінка: <http://dr-school2.at.ua>

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок тощо.

Ліцей має самостійний баланс, власний рахунок в установах банків та здійснює фінансові операції через органи державного казначейства.

1.6. Засновником Ліцею є Дрогобицька міська рада (надалі – Засновник), котрий визначає статут, організаційно-правову форму, тип закладу. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради (надалі – Відділ освіти), що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

Ліцей підпорядкований засновнику та уповноваженому ним органу.

1.7. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м. Дрогобича;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Діяльність Ліцею ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань Ліцею.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Дрогобицького міського голови, наказами Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і даним Статутом.

1.12. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.13. Ліцей є закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

У 10-му класі Ліцею запроваджується профільне навчання за академічним спрямуванням, яке може змінюватися відповідно до рішення педагогічної ради у відповідності до потреб суспільства, запитів учнів та батьків.

1.14. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

1.15. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У Ліцеї можуть функціонувати класи з вечірньою (змінною), заочною та екстернатною формою навчання за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

1.16. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей забезпечує початкову, базову та профільну середню освіту.

1.17. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.18. Для учнів (учасників освітнього процесу), які зараховані у Ліцей на навчання до 2018-2019 навчального року включно, забезпечується право на навчання за планами та програмами, передбаченими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

1.19. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей забезпечує початкову, базову та профільну середню освіту.

1.20. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.21. Педагогічним колективом Ліцею може розроблятися перспективний план або концепція діяльності та розвитку закладу на певний період. У даній концепції або плані можуть передбачатися певні особливості діяльності навчального закладу.

1.22. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.23. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діючим законодавством.

2. Зарахування учнів до Ліцею та їх відрахування

2.1. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі «Освіта». Зарахування учнів до початкової

школи Ліцею здійснюється, як правило, з 6 років.

2.2. Право на першочергове зарахування до Ліцею мають діти, які проживають на території обслуговування Ліцею, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Ліцеї, чи дітьми працівників закладу освіти.

Власник своїм рішенням, також може визначати коло осіб, які мають право на першочергове зарахування, що не суперечить визначеним порядком центрального органу управління.

При проведенні набору учнів у 1-і класи виконувати вимоги Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646 та листа Міністерства освіти і науки від 14.02.2015 р. щодо роз'яснення порядку приймання дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти.

Проводити набір учнів в 1-і класи лише в кількості, що дозволяє забезпечити навчання лише в одну зміну та не більше 30 учнів у класі. Враховуючи також дітей з інших мікрорайонів, які можуть прийматися за наявності вільних місць, що не призведе до розширення планової мережі.

2.3. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви та здійснювати відповідно до електронної черги на ресурсі у системі визначеної Засновником, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що

забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов'язковим для виконання Ліцеєм.

3. Організація освітнього процесу

3.1. На основі освітньої програми Ліцей складає, приймає, погоджує та затверджує робочий навчальний план у відповідності до чинного законодавства про освіту, що конкретизує організацію освітнього процесу і складається на основі типових навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної та інваріативної частин.

У вигляді додатків до робочого навчального плану складається розклад уроків та режим роботи Ліцею.

3.2. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. У Ліцеї варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріативної частини - визначається Міністерством освіти та науки України; варіативної частини - визначається Ліцеєм з врахуванням можливого поглибленого вивчення окремих предметів, інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, урахуванням місцевих умов; мережею додаткових освітньо-культурних послуг відповідно до запитів учнів та їх батьків (опікунів).

3.6. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

Ліцей має право проводити науково-дослідницьку, експериментальну та пошукову роботу.

3.7. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.8. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і

закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі «Освіта».

3.10. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Адміністрація Ліцею відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею та рекомендацій відділу освіти може визначати та вносити певні обґрунтовані корективи у тривалість та терміни канікул.

3.12. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих класах - 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.15. В Ліцеї з 5-го класу допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

3.16. Заміна та об'єднання уроків при відсутності вчителя трактується як виробнича необхідність і є обов'язковою за вказівкою директора та його заступників для кожного вчителя.

3.17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, консультації, позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.18. Домашні завдання задаються з врахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем із врахуванням балансу навчального часу, уникнення перевантаження. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

3.19. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у Ліцеї можуть функціонувати

групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.20. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. Семестрові, річні та підсумкові оцінки оголошуються класним керівником учня індивідуально та доводяться до відома батьків через щоденники та табелі успішності.

4.6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.7. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими

органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.8. Педагогічна рада Ліцею може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів психологічного, фізичного, економічного, сексуального насильства, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, до усіх учасників освітнього процесу забороняється.

5.4. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.5. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: учні (вихованці); керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Учень (вихованець) - особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

6.3. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь у добровільних самодіяльних колективах, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- регулярно відвідувати шкільні заняття;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд,
- носити учнівську форму у 1-4 класах кольору за встановленим взірцем, затвердженим радою закладу освіти, одяг ділового стилю з атрибутикою Ліцею у 5-11 класах.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.4. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та (або) професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.7. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.9. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.10. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором.

6.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.15. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор тощо).

6.16. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.17. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,

культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру,

- злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

6.18. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати

оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- регулярно підтримувати зв'язок з Ліцеєм, контактуючи із класним керівником, відвідувати батьківські збори;
- контролювати стан навчання та відвідування учнями Ліцею;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.20. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею.

Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління Ліцеєм

7.1. Управління Ліцеєм здійснює Засновник через уповноважений орган (Відділ освіти) та директор в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та установчими документами закладу.

7.2. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

7.3. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Відділом освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області відповідно до чинного законодавства.

7.4. Засновник або уповноважений ним орган в особі Відділу освіти:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- забезпечує створення у Ліцею інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією державного стандарту освіти;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників класів;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею та несе відповідальність за їх збереження;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом або Радою трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;

- вживає заходів до запобігання булінгу, вживанню учнями алкоголю,

наркотиків та тютюнопаління;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу.

7.5. Штатні розписи Ліцею затверджуються директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та в межах кошторисних призначень.

7.6. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

7.7. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.8. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- заслуховує питання про вивчення стану викладання предметів, результативність роботи методоб'єднань вчителів, визначає шляхи якісної реалізації основних навчально-виховних завдань;

- координує діяльність учнівського парламенту, співпрацює із органами батьківського самоврядування, освітніми та громадськими організаціями;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.11. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7.12. В Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею, Ради закладу освіти та органами батьківського самоврядування визначаються окремими Положеннями.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено

у балансі.

8.2. Майно закріплене за Ліцеєм, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Ліцей має право придбати, орендувати, або здавати в оренду, необхідне обладнання, інші матеріальні ресурси та площі приміщень, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані лецею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, тощо.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства.

Ліцей є неприбутковою установою та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти відповідного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту;
- кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, в т.ч. від громадських організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Із спонсорських коштів (за погодженням з Радою Ліцею) можуть встановлюватися стипендії, премії, цінні подарунки учням, доплати, надбавки,

премії, матеріальна допомога усім працівникам Ліцею. Порядок використання спонсорських коштів встановлює конференція (загальні збори) колективу учасників освітнього процесу.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

11. Контроль за діяльністю Ліцею

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

11.2. Інституційний аудит Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

В даному Статуті
прошнуровано, пронумеровано
і скріплено печаткою 22 аркушів

Міський голова Г. Кучма

