

## Графік

## роботи атестаційної комісії I рівня ліцею № 2 Дрогобицької міської ради Львівської області у 2024/25 навчальному році

№ зп	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Положення про атестацію педагогічних працівників	до 01.10.2024р.	Л. Панькевич
2	Прийом списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих педпрацівників	до 10.10.2024р.	секретар АК
3	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2024/25 н.р.	до 20.10.2024р.	члени АК
4	<p><u>Засідання атестаційної комісії</u></p> <p><b>I засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіл функціональних обов'язків;</li> <li>- формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;</li> <li>- строки, графік проведення засідань атестаційної комісії;</li> <li>- строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;</li> <li>- висвітлення інформації на сайті.</li> <li>- прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації</li> </ul> <p><b>II засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника *</li> <li>- прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника;</li> <li>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації</li> </ul> <p><b>III засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації;</li> <li>- прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію;</li> <li>- визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації;</li> <li>- висвітлення інформації на сайті.</li> </ul> <p><b>IV підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- атестація педпрацівників, прийняття рішень</li> <li>- внесення записів в атестаційні листи,</li> <li>- ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)</li> </ul>	<p>09.10.2024р.</p> <p>18.10.2024р.</p> <p>20.12.2024р.</p> <p>28.03.2025р.</p>	<p>Л. Панькевич, члени АК</p>

	<p><b>V засідання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підведення підсумків атестації педпрацівників,</li> <li>- підготовка звіту за підсумками атестації 2023/2024 н.р.</li> </ul>	01.04.2025р.	
5	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	до 14.10.2024р.	Л. Панькевич
6	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються, оцінка професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту	до 10.02.2025р.	члени АК
7	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм.	до 28.02.2025р.	члени АК
8	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. Оформлення атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування.	За <b>10 днів</b> підсумкового засідання атестаційної комісії	члени АК члени АК
9	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	а <b>5 днів</b> до підсумкового засідання атестаційної комісії	
10	Видача атестаційних листів педпрацівника (під підпис)	до 01.04.2025р.	Л. Панькевич
11	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	до 01.04.2025р.	секретар АК
12	Підготовка та подання керівникові клопотання про моральне заохочення педпрацівників, які атестувались (на основі рішення АК I рівня, прийнятого 24.03.2025р.)	до 01.04.2025р.	секретар АК